

# Wie kommen Sie in das Konferenz-Team?

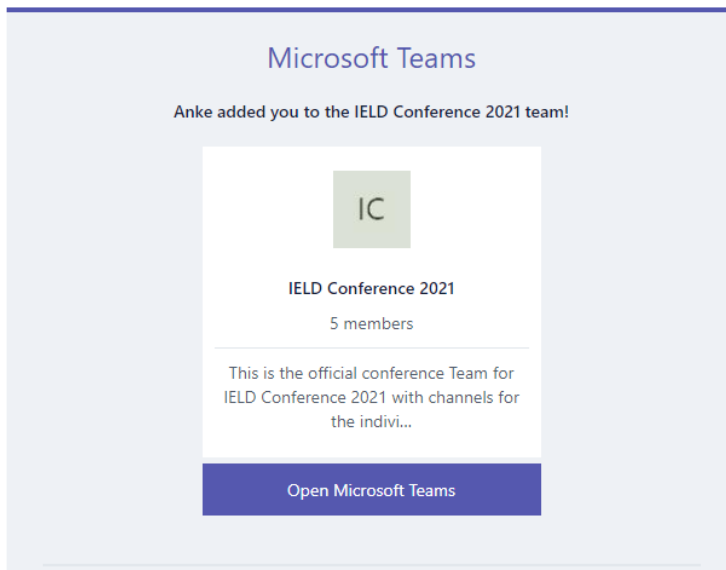
Wir haben Sie zu unserem Konferenz-Team hinzugefügt.

Im Konferenz-Team findet die Konferenz statt.

Das ist wie ein Raum im Internet.

Sie haben eine E-Mail bekommen.

Diese Email sieht so aus:

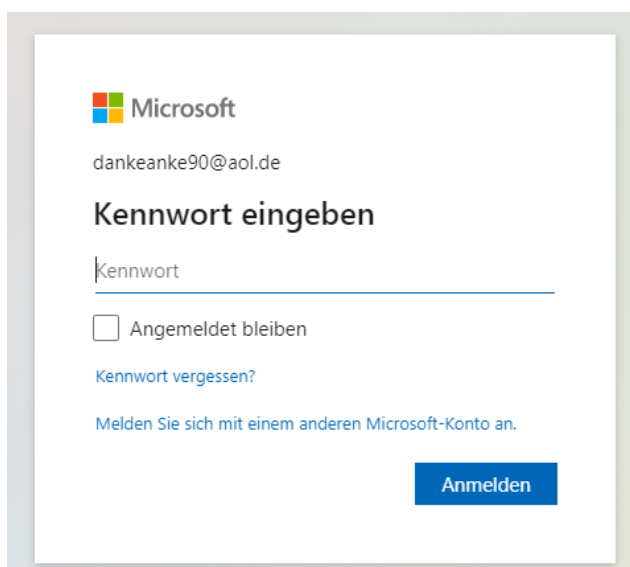


Klicken Sie auf

**"Open Microsoft Teams".**

Dann öffnet sich ein Fenster in Ihrem Browser.

Das Fenster sieht so aus:



Sie müssen sich jetzt mit einer Email-Adresse und einem Pass·wort anmelden.

Entweder:

- Die E-Mail-Adresse und das Pass·wort von Ihrem Microsoft Account  
Oder
- Die E-Mail-Adresse und das Pass·wort von Ihrem MS Teams Account  
Oder
- Sie machen einen neuen Account.

Geben Sie einfach eine E-Mail-Adresse und ein Pass·wort ein.

Dann wird ein neuer Account erstellt.

Sie benutzen eine andere Email-Adresse als bei der Anmeldung zur Konferenz?

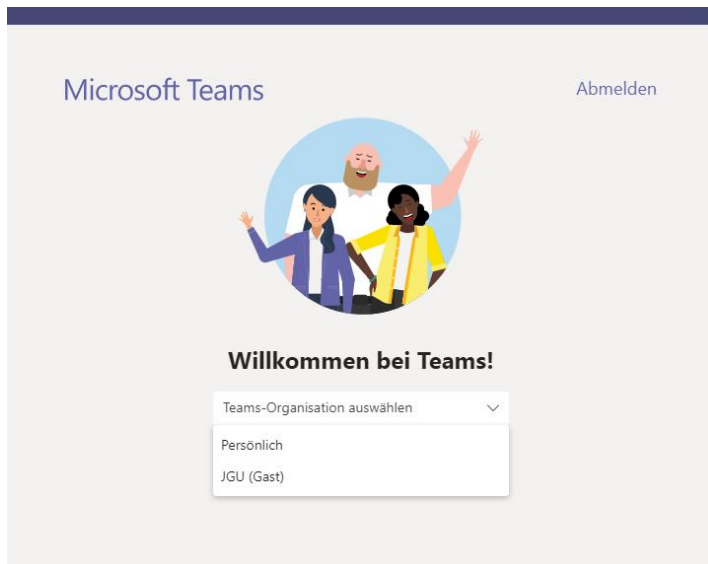
Dann schreiben Sie uns eine E-Mail: [traco@uni-mainz.de](mailto:traco@uni-mainz.de)

Danach öffnet sich dieses Fenster:



Klicken Sie auf "Akzeptieren"

Dann können Sie sich in Microsoft Teams anmelden.



Wählen Sie **„JGU (Gast)“**

Sie haben schon einen Microsoft Teams Account von der Uni Mainz?

Dann benutzen Sie diesen Account.

Danach öffnet sich ein Fenster.

Das Fenster sieht so aus:



Dann gibt es 2 Möglichkeiten:

1. Sie können die **„Windows App“** herunterladen.  
Dann haben Sie das Programm „Microsoft Teams“ auf Ihrem Computer.
2. Sie können die **„Web-App“** benutzen.

Dann bleiben Sie in Ihrem Browser.

Wenn Sie schon Microsoft Teams benutzen:

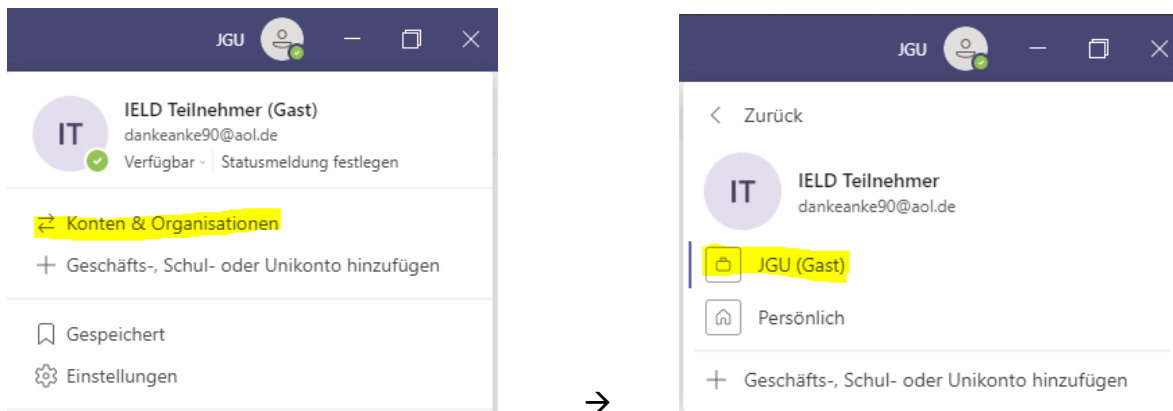
Dann müssen Sie vielleicht den Account wechseln.

Klicken Sie auf das Bild in der Ecke rechts oben.

Wählen Sie „Konten & Organisationen“.

Dann klicken Sie auf „JGU (Gast)“.

Das sieht so aus:



Wenn Sie schon MS Teams auf Ihrem Computer haben:

Dann wird das Konferenz-Team automatisch hinzugefügt.

Wenn Sie Probleme haben:

Dann schreiben Sie uns eine E-Mail: [traco@uni-mainz.de](mailto:traco@uni-mainz.de).

Wenn Sie das Konferenz Team öffnen:

Dann kommen Sie in den Kanal **„Allgemein“ / „General“**.

Die Sprache von Ihrem Computer ist Deutsch?

Dann heißt der Kanal **„Allgemein“**.

Die Sprache von Ihrem Computer ist Englisch?

Dann heißt der Kanal **„General“**.

Hier gibt es viele Informationen.

Im Kanal „**Registration Office**“ können Sie Fragen stellen.

Wie finden Sie die Vorträge und die Videos?

Klicken Sie auf den Kanal „Allgemein“

Oben steht:

Der Name des Kanals: „Allgemein“

„Beiträge“

„Dateien“

Klicken Sie auf „Dateien“.

Sie können dort das Programm herunterladen.

Die Datei heißt **Program\_IELD\_2021.pdf**

Oder in Leichter Sprache **Programm\_Deutsch.pdf**

Hier gibt es auch noch mehr Informationen in Leichter Sprache:

**Informationen\_in\_Leichter\_Sprache.pdf**

### **Wichtig:**

Im Programm gibt es eine Spalte ganz hinten.

Dort sind Links zu den Kanälen.

In den Kanälen finden die Vorträge und Diskussionen statt.

Sie wollen einen Vortrag hören?

Klicken Sie einfach auf den Link im Programm.

Dann kommen Sie in den richtigen Kanal.

Sie können auch mit anderen Teilnehmern reden.

Klicken Sie auf die Suchleiste oben.

Schreiben Sie den Namen von dem Teilnehmer.

Sie können jetzt chatten.

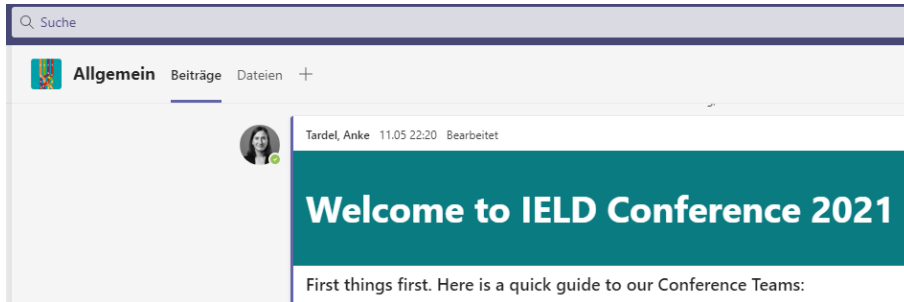
Sie können etwas nicht finden?

Fragen Sie im Kanal "**Registration Office**"

Oder

Chatten sie mit **Brigitte Hirschmann-Grunwald**.

Sie wird Ihre Fragen beantworten.



*Wir freuen uns auf Sie!*